

УТВЕРЖДЕН
Директором государственного казенного
учреждения Приморского края по
пожарной безопасности, делам
гражданской обороны, защите населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на 2022-2023 г.г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение планового периода	Отдел кадровой и организационной работы
1.2.	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции – Кодекс этики и служебного поведения, положение о конфликте интересов, положение об антикоррупционной политике	При изменении законодательства в сфере противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Разработка антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) для включения в положения договоров и в государственные контракты, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения	до 30 июня 2022 г.	Контрактная служба, начальник филиала № 2 – Служба материально- технического обеспечения, юридический отдел

1	2	3	4
1.4.	Контроль за недопущением привлечения к исполнению государственных контрактов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) а также субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок	Ежеквартально	Руководитель контрактной службы
1.5.	Разработка раздела по противодействию коррупции для размещения на официальном сайте учреждения	до 30 июня 2022 г.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, отдел информационных технологий
1.6.	Размещение и обновление информации по противодействию коррупции на сайте ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, ГОЧС	По мере изменения мероприятий или ЛНА в сфере противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, отдел информационных технологий
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Разработка порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, ГОЧС к совершению коррупционных правонарушений	до 30 июня 2022 г.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников	Ежеквартально	Отдел кадровой и организационной работы
2.3.	Введение процедуры информирования работником руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя: - о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	до 30 июня	Начальники отделов, филиалов, групп, служб, отрядов противопожарной службы, пожарных частей должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

1	2	3	4
3.	Информирование работников учреждения об антикоррупционных мерах		
3.1	Ознакомление работников учреждения персонально с локальными нормативными актами (далее – ЛНА), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, кандидатов при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта и (или) внесении изменений.	При принятии ЛНА в сфере противодействия коррупции, при приеме на работу	Отдел кадровой и организационной работы, начальники филиалов, отрядов (пожарных частей) противопожарной службы
3.2	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	По мере необходимости	Отдел кадровой и организационной работы
4.	Организация и проведение работы по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений		
4.1	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля	Директор
4.2.	Организация работы по соблюдению требований ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлений Администрации Приморского края от 24.11.2016 № 541-па, от 27.12.2016 № 610-па по размещению информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.	до 30 апреля	Главный бухгалтер
4.3.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с учреждением.	В течение 10 дней со дня заключения трудового договора	Отдел кадровой и организационной работы
4.4.	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.	Ежеквартально	Утвержденные составы комиссий
4.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы при подготовке проектов локальных правовых актов учреждения.	по мере необходимости	Юридический отдел
4.6.	Проведение юридической и экономической экспертизы заключаемых государственных контрактов.	ежеквартально	Юридический отдел, главный бухгалтер

1	2	3	4
4.7.	Организация контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Начальники отделов, филиалов, групп, служб, отрядов (пожарных частей) противопожарной службы-филиалов учреждения
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
5.1.	Подготовка и представление руководителю учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Декабрь 2022 г.– январь 2023 г.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении
5.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2023 год.	Декабрь 2022 г.– январь 2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции учреждения